

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503760
	на 1 января 2022 г.	Дата 01.01.2022
Учреждение	<u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Волжский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников</u>	по ОКПО 55310650
Обособленное подразделение		
Учредитель	<u>Отдел образования Администрации Некоузского муниципального района</u>	по ОКТМО 78623000
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя		по ОКПО 02119412
Периодичность: квартальная, годовая		Глава по БК 652
	к Балансу по форме	0503730
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Общие сведения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Волжский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемым действующим законодательством РФ, Ярославской обл., Уставом ДООУ.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях реализации полномочий, определенных Учредителем в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

МДОУ реализует услуги в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным приказом отдела образования администрации Некоузского муниципального района. Муниципальная услуга – реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (дети от 2 месяцев до 7 лет); организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Раздел 1 «Организационная структура учреждения»

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Предельная численность контингента воспитанников – 140 человек, фактически – 98 человек. Функционируют 6 групп, в том числе 2 ясельные, возраст воспитанников 1.5-3 года, численность – 24 человек, 4 дошкольных группы, возраст детей 3-7 лет, численность – 74 человека. Укомплектованность штатов – 100%, численность работников всего 31 человек, из них: административный персонал – 2 чел.; педагогический персонал – 12 чел. обслуживающий персонал – 17 чел. Режим работы учреждения – 10 часов. В учреждении сформирована необходимая нормативно-правовая база: Устав; лицензия; свидетельство о государственной аккредитации; Свидетельство о государственной регистрации права (объект права – земельный участок); Свидетельство о государственной регистрации права (объект права – здание детского сада); локальные акты и т.п. Здание детского сада соответствует установленным требованиям строительных норм и правил, наличию условий, гарантирующих охрану здоровья воспитанников. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность реализации основных программ. Приоритетное направление – физическое развитие воспитанников.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

Ассигнования по Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2021 году в сумме 14433,0т.руб поступили в полном объеме(0503737-4), в т.ч. субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях – 9310,9т.р.; субсидия на создание условий и осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях (мест.) – 1822,1т.р.; субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (мест.) – 3300,0т.руб. В 2021 году было запланировано поступление родительской платы в сумме 1675,0т.руб., фактически поступило – 1536,2т.руб. Полученные средства израсходованы на приобретение продуктов питания.(ф.0503737-2). В 2021 году учреждению предоставлялись целевые средства на выплату родителям компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми – 293,4 т.р., огнезащитную обработку – 23,9т.р., промывку и опрессовку системы отопления - 26,7т.р. организацию оздоровительного лагеря - 20,6т.руб. Целевые средства получены

своевременно и использованы в полном объеме. (ф.0503737-5, 0503766).

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»

В 2021 году было приобретено основных средств на сумму 77,8т.руб., в т.ч. особо ценного имущества – 0т.руб., кроме того движимое имущество (мебель и оборудование) на сумму 77,8т.руб.(ф.0503730,0503768). Начисленная зарплата работникам детского сада выплачена полностью, начисления на зарплату и налоги перечислены своевременно и в полном объеме. Просроченной кредиторской задолженности по услугам и приобретенным ТМЦ нет. На 01.01.2022г. учреждение имеет дебиторскую задолженность по приносящей доход деятельности в сумме 38417,48руб. в т.ч. по родительской плате – 38417,48руб. Просроченная дебиторская задолженность по родительской плате за Львова А. была возвращена на баланс по решению комиссии по поступлению и выбытию активов и частично погашена. (ф.0503769-2). Кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности в сумме 119515,00руб. в т.ч. по родительской плате – 119515,00руб. (ф.0503769-2). Дебиторская задолженность по субсидии на выполнение гос.(мун.) задания – 24786,04руб., в т.ч. авансовые платежи: -ООО «Лайк-пресс» за периодические печатные издания – 17053руб. СКБ «Контур» за курсы повышения квалификации – 7500,00руб. (ф.0503769-4) Кредиторская задолженность по субсидии на выполнение гос.(мун.) задания – 977206,84руб, в т.ч. - расчеты с работниками учреждения по зарплате за декабрь 2021г. – 838767,92руб. (ф.0503769-4). ТНС "Энерго" за электроэнергию – 7134,31руб. (ф.0503769-4); - ПАО "Ростелеком" за услуги связи и Интернет – 8220,79руб.(ф.0503769-4), страховые взносы в ПФР за декабрь 2021г - 123083,82руб.(ф.0503769-4) Резерв предстоящих расходов на 01.01.2022г. – 523286,82руб.(ф.0503769-4).

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

Прочие вопросы деятельности учреждения отражены в таблицах №4-6 к пояснительной записке

Заведующая

И.В. Шестиперова
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2DFEE4BB887BE442D283FA852F91ED39108BBAE6

Владелец: Шестиперова Ирина Валерьевна

Действителен с 13.07.2021 по 13.10.2022

Главный
бухгалтер

Т.В. Шебукова
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7566C077115CB22F3EC64881D8137E8F922893F4
Владелец: Шебукова Татьяна Викторовна
Действителен с 13.07.2021 по 13.10.2022

Главный
бухгалтер

Т.В. Шебукова
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7566C077115CB22F3EC64881D8137E8F922893F4
Владелец: Шебукова Татьяна Викторовна
Действителен с 13.07.2021 по 13.10.2022

Централизованная бухгалтерия

(наименование, местонахождение)

ОГРН	
ИНН	
КПП	

Руководитель
(уполномоченно
е лицо)

(должность)

(подп
ись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

Т.В. Шебукова
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7566C077115CB22F3EC64881D8137E8F922893F4
Владелец: Шебукова Татьяна Викторовна
Действителен с 13.07.2021 по 13.10.2022

(телефон, e-mail)

1 марта 2022 г.

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица №6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бухгалтерского учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
Плановая инвентаризация	01 нояб. 2021 г.	38-ОД	29 окт. 2021 г.		0,00	Расхождений не выявлено.